

一から学ぶ！ NPO・市民活動団体のための 「Word」勉強会

総会資料の作成や寄付金の依頼、交付金の申請等、「Word」を利用した文書作成の機会が多くありませんか？
効率的に文書を作る方法はないのかと思っていませんか？
初心者のための日頃のお悩みを解決する講座です。

講座内容

- ☑ 文字入力の基本
- ☑ 文書作成の基本
- ☑ 表の作成
- ☑ 画像挿入

お勧め対象者

- ☑ 団体などで、簡単な文書作成の経験のある方
- ☑ 以前に誰かが作った文書を手直して使う機会の多い方
- ☑ 操作方法などを、初歩から学び直したい方

- 本勉強会では、Wordを備えたパソコンが必要となります。
- 講座の1回目と2回目は同じ内容です。ご都合の良い日に受講して下さい。

1回目		2回目	
開催日	開催時間	開催日	開催時間
10月11日（水）	17:30～19:30	10月15日（日）	14:00～16:00

- 場 所 秋田拠点センターアルヴェ3階 市民交流サロン
- 定 員 先着各5名
- 参加費 無料
- 対 象 NPO・市民活動を行っている方又はテーマに興味関心がある方
- 持ち物 筆記用具、パソコン
- 講 師 市民交流サロン 市民活動支援アドバイザー 高橋 博

※ お申込みは先着順となります。

※ お越しの際は、公共交通機関をご利用いただくか、お車の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。



参加して
けれな～！

◀ 市民交流サロンのゆるキャラ「くまだす」

お申込み・お問い合わせ

秋田拠点センターアルヴェ3階 市民交流サロン
TEL 018-887-5312 受付時間 9:00～19:00

ホームページ

フェイスブック

