

『ぽぽろBASE』ご利用のご案内

ご利用にあたり従業員の皆様へ事前にご確認いただくようお願いします。

『ぽぽろBASE』ご利用のルール

この度は『ぽぽろBASE』をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

『ぽぽろBASE』は秋田市から貸与された公共施設ですので、下記のルールを遵守いただきご利用ください。

1. 広告掲示について

広告掲示をする際は、秋田市広告掲載基準(別紙)を遵守ください。また、広告物や展示物を設置する場合は、すでに設置されている広告、デジタルサイネージ、及び案内看板の視認を妨げないようにしてください。

2. 設置物について

設置物がある場合は、転倒や破損がないように確実に固定を行ってください。

万が一転倒や破損等が発生した場合はすみやかにご対応ください。

3. 備品・販売商品等の搬入について

備品・販売商品等の搬入をする場合は、西口駅前広場・送迎用ロータリー前にある階段、エスカレーター、エレベーターをご利用ください。

送迎用ロータリーへの長時間の停車はご遠慮ください。

長時間の駐車が必要な場合は、東口の北駐車場に利用団体様専用駐車場(3台分)をご用意しましたので事前にお知らせください。

駐車許可証をデータで送付いたします。駐車場の場所は6ページをご参照ください。

4. 物販・飲食物の販売に伴う届出について

物販の際に官公庁への届出が必要な場合は、利用団体様各自でご対応いただき、提出書類のコピーを(株)アド東北までご提出ください。

飲食物の販売の際は保健所へ届出いただき、上記同様に許可書のコピーをご提出ください。

なお、飲食スペースを設置することはできませんのでご了承ください。

『ぽぽろBASE』ご利用のルール

5. ゴミ処理方法・清掃について

利用に伴いゴミが発生した場合は、各自お持ち帰りの上処分してください。

またブースの周囲は定期的に清掃するなどして清潔に保ってください。

6. 火気の使用について

火気については使用できません。また煙の発生を伴う調理などもご遠慮ください。

7. 水・インターネット回線・電力のご利用について

利用時に飲料用水・インターネット回線が必要な場合は利用団体様でご用意ください。周辺施設での飲料用水の汲み取りはできません。

その他業務用水の汲み取りや排水が必要な場合は、別途ご案内いたしますのでお申し付けください。

電力を使用する場合は、所定のコンセント(5ページ参照)をご利用ください。

8. 破損・汚損・盗難被害があった際の対応

利用団体様側でご準備いただいた備品・販売商品等に破損・汚損・盗難被害が発生しても(株)アド東北は一切責任を負いません。

各自での確実な管理をお願いします。

9. お客様・通行人とのトラブル・苦情について

お客様や通行人とのトラブルが発生した場合は、すみやかに(株)アド東北までご連絡ください。

犯罪行為発生時は先に警察までご連絡ください。

また苦情などがありましたら都度ご報告ください。

10. ご利用のルールの周知について

『ぽぽろBASE』で従事する予定の各従業員様(派遣従業員・アルバイト・パート含む)に、事前に当ルールについての周知をお願いします。

11. その他

ご利用のルールに反した行為が確認された場合は、利用を停止させていただくことがありますのでご了承ください。

緊急連絡先 電話番号

(株)アド東北

TEL:018-863-6611

(平日9:00~17:00)

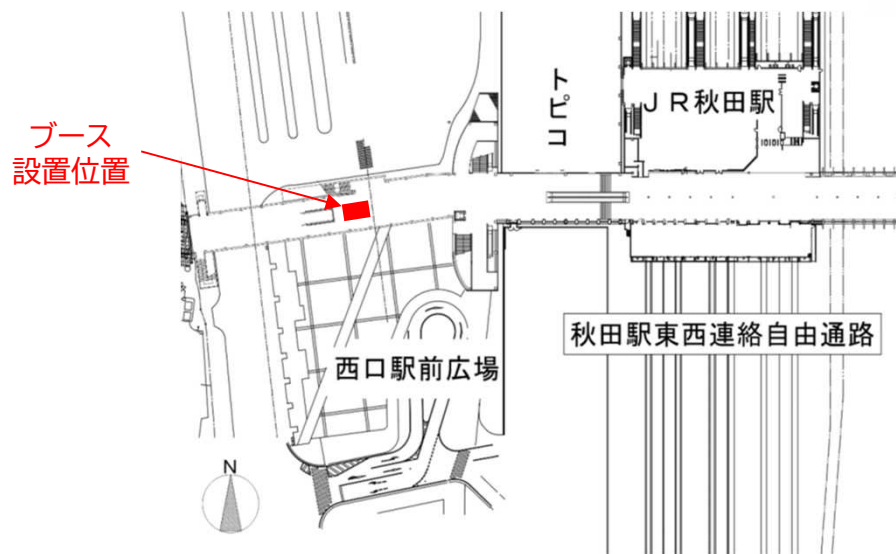
FAX:018-824-5660

MAIL:hello@ad-tohoku.co.jp

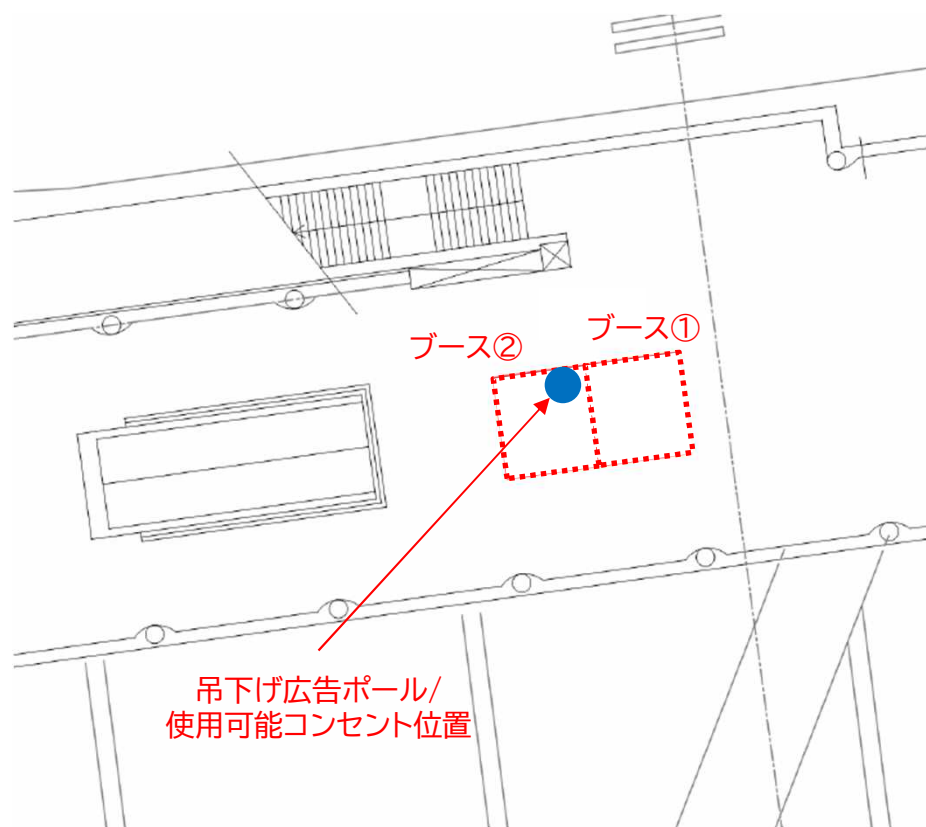
担当(本山)

携帯:070-8569-6525

ブース位置図



ブース詳細図



■1ブース当たり寸法: 3m × 3.3m×高さ1.8m

※ブース内に吊下げ広告がありますので、設置物で覆い隠さないようにご注意ください。

■コンセント: 2口15A(合計1500Wまで)

※コンセントはブースの利用団体様同士で譲りあってご使用ください。

北駐車場

14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
7	6	5	4	3	2	1

★秋田拠点センターアルヴェ
搬入・搬出駐車場案内図

■駐車場のご使用にあたり駐車許可証を発行いたしますので、駐車場をご利用の際は事前にお申し付けください。

6