

**事業収支予算書（遠足1回あたり）**

※バス使用型および現地集合型1部ずつ作成

**■ 収 入**

項 目	金 額 (税込)	説 明
1 秋田市からの委託金	円	
2 団体自己資金	円	
3 実費徴収 @ 円 × 人 円		
4 その他 円		
合 計	円	

**■ 支 出**

※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。

費目	支 出 内 容	金 額 (税込)
委 託 対 象	① バ ス 借 上 料	
		円
	② 施 設 利 用 料	
		円
經 費	③ 賃 金	
		円
	④ 借 上 料	
		円

## (様式第5号)

費目	支 出 内 容	金 額 (税込)
⑤ 諸 謝 金		
委 託 対 象 経 費	⑥ 事 務 経 費	円
	対 象 経 費 合 計	円
委託対象外 経費		円
	支出合計 (委託対象経費 + 委託対象外経費)	

※受付、PRに要する事務職員の人工費は③賃金に区分してください。