

## 事業収支予算書（遠足 1 回あたり）

※バス使用型および現地集合型 1 部ずつ作成

## ■ 収 入

項 目	金 額（税込）	説 明
1 秋田市からの委託金	円	
2 団体自己資金	円	
3 実費徴収	@ 円 × 人 円	
4 その他	円	
合 計	円	

## ■ 支 出

※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。

費 目	支 出 内 容	金 額（税込）
委 託 対 象 経 費	① バス借上料	
		円
	② 施設利用料	
		円
	③ 賃金	
		円
	④ 借上料	
		円

(様式第 5 号)

委 託 対 象 経 費	費目	支 出 内 容	金 額（税込）
	⑤ 諸 謝 金		
			円
	⑥ 事 務 経 費		
			円
		対 象 経 費 合 計	円
委 託 対 象 外 経 費			
			円
		支出合計（委託対象経費　＋　委託対象外経費）	

※受付、PRに要する事務職員の人件費は③賃金に区分してください。